

基隆市安樂區建德國民小學

學生轉入聯絡單

申請日期：____年____月____日

申請人：_____

學生姓名				身份證字號								
出生年月日	年 月 日			性別				出生地				
聯絡地址	市(縣) 區(鄉) 里(鎮) 鄰			路(街) 段 弄 巷 號			樓					
父親姓名				手機				國籍				
母親姓名				手機				國籍				
監護人姓名				聯絡電話				備註 (關係)				
				手機								
親屬狀態	☐ 雙親 ☐ 單親 ☐ 寄居_____ ☐ 其他_____											
學生身份類別	☐ 一般學生 ☐ 低收入戶子女 ☐ 中低收入戶子女 ☐ 原住民(平/山)地 _____ 族 ☐ 特教生 ☐ 身障生 ☐ 身障子女 (☐ 輕 ☐ 中 ☐ 重) ☐ 弱勢兒少 ☐ 其他_____											
學生本土語言	☐ 閩南語 ☐ 閩東語 ☐ 客語(四縣/海陸) ☐ 原民語 _____ 族 ☐ 新住民語 _____ (國別) ☐ 手語 ☐ 其他_____											
學童用餐調查	☐ 葷食 ☐ 素食											
備註欄	(1) 關於簿本費由家長會代購事宜，請勾選： ☐ 請家長會代購 ☐ 自行處理 (2) 若有相關證明文件，請記得儘快補齊，以免影響自身權益。 (3) 若有退費證明書，亦請一併繳交到總務處出納組。											

虛線上方欄位煩請家長填寫完整，謝謝您~

學生編列入班級：_____ 建德(新編)學號：_____

☐ 通知班級導師 ____月 ____日	☐ 通知學生家長 ____月 ____日	☐ 餐袋分發 ____月 ____日	☐ 學雜費核算 ____月 ____日
1. 註冊組核章	3. 健康中心核章	6. 資料組核章	8. 午餐祕書核章
	4. 衛生組核章		9. 出納組核章
2. 教務主任核章	5. 學務主任核章	7. 輔導主任核章	10. 總務主任核章