

基隆市安樂區建德國民小學 轉學（離校）申請單

申請日期：_____年_____月_____日

【家長填寫區】： 申請人（家長姓名）：_____

學生姓名：_____ 學童原班級：_____ 座號：_____

新戶籍地址：_____市（縣）_____

轉學後就讀學校：_____市（縣）_____國民小學

聯絡電話：（手機）_____（住家）_____

※溫馨提醒：轉學手續完成後，請儘速（3日內）完成他校就學手續。

【申辦單位核章及流程說明】：

1. 註冊組：學童學籍（區）確認與開立轉出證明單。
2. 圖書室：確認學童借閱書籍有無歸還。
3. 午餐秘書：核算午餐退費金額。
4. 出納組：辦理退費相關事宜。

| 教務處 註冊組 | 教務處 圖書室 | 總務處 午餐秘書 | 總務處 出納組 |
|---------|---------|----------|---------|
| | | | |

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日