

# 基隆市安樂區建德國民小學 轉學（離校）申請單

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【家長填寫區】：** 申請人（家長姓名）：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學童原班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

新戶籍地址：\_\_\_\_\_市（縣）\_\_\_\_\_

轉學後就讀學校：\_\_\_\_\_市（縣）\_\_\_\_\_國民小學

聯絡電話：（手機）\_\_\_\_\_（住家）\_\_\_\_\_

※溫馨提醒：轉學手續完成後，請儘速（3日內）完成他校就學手續。

## 【申辦單位核章及流程說明】：

1. 註冊組：學童學籍（區）確認與開立轉出證明單。
2. 圖書室：確認學童借閱書籍有無歸還。
3. 午餐秘書：核算午餐退費金額。
4. 出納組：辦理退費相關事宜。

教務處 註冊組	教務處 圖書室	總務處 午餐秘書	總務處 出納組

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日