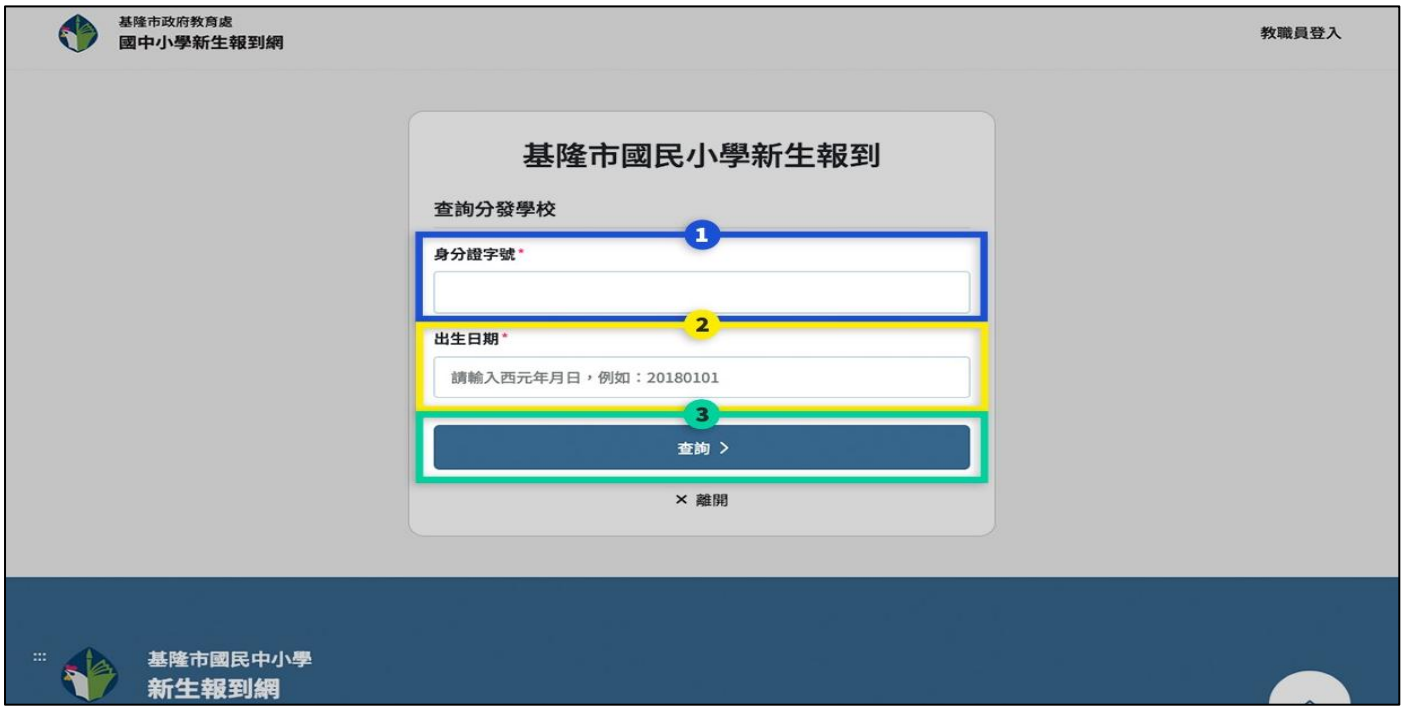
基隆市_國民中小學新生報到網使用指南

新生報到網站：https://school.kl.edu.tw/kl-register/

分發學校查詢

查詢分發結果

新生報到網首頁提供了查詢分發學校的功能，請按照以下步驟進行查詢：



1. 輸入新生的身分證號。
2. 輸入新生的西元出生年月日，格式為 YYYYMMDD（例如：20180101）。
3. 點擊「**查詢**」按鈕，以進行分發學校的查詢。
4. 若有分發紀錄，系統將顯示所分發的學校名稱。可以點擊「**前往報到**」按鈕，進行後續的報到作業。



查不到分發結果

如果查詢後顯示「**查無新生資料**」，請檢查您輸入的身分證號和出生日期是否正確。如果確認資料無誤但仍無法查詢到分發學校，建議您聯繫學區學校以獲取進一步協助。



線上報到操作

步驟一：登入



1. 填寫身分證號

請在學校的新生報到首頁輸入新生的身分證號。

2. 填寫出生日期

請輸入新生的西元出生年月日，格式為 YYYYMMDD（例如：20180101）。

3. 輸入家長手機號碼

請填寫家長的手機號碼，此號碼將用於學生報到作業的身份驗證。

4. 點擊「登入」按鈕

完成以上資訊後，點擊**「登入」**按鈕以進行報到作業。

5. 登入失敗處理

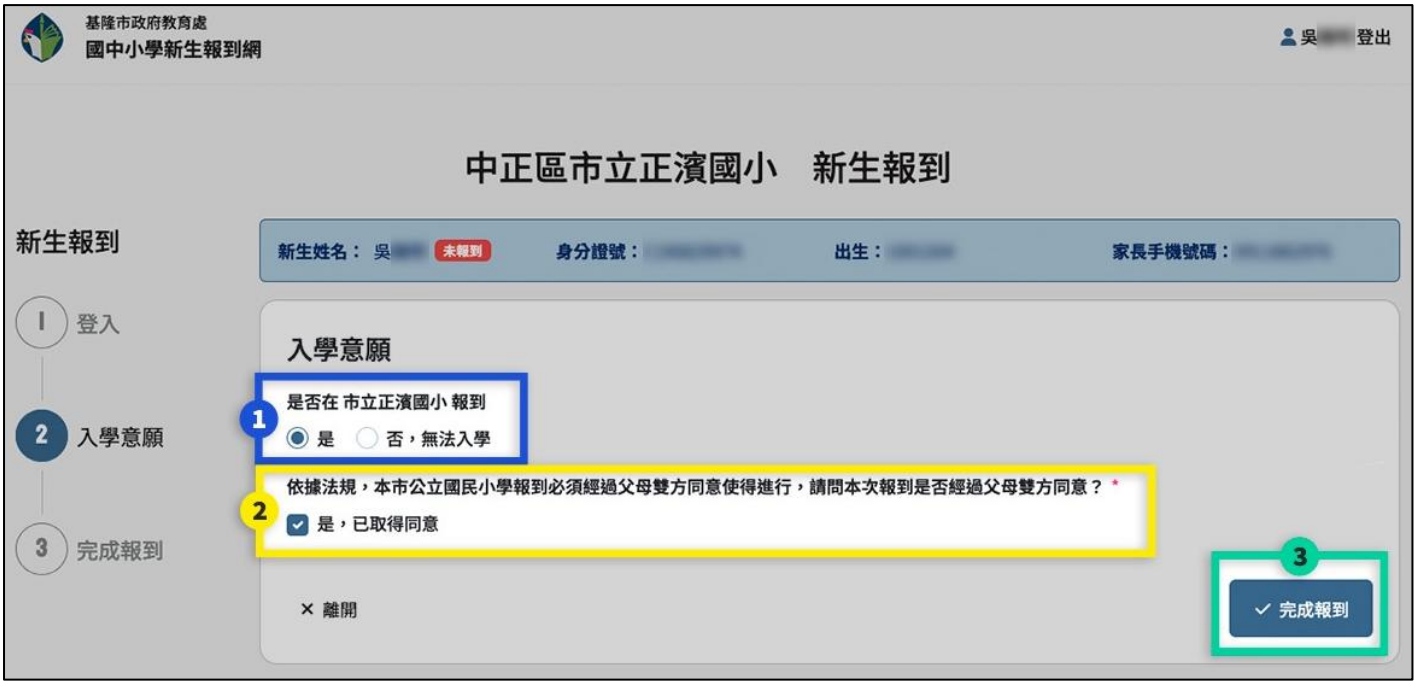
如果您無法登入，請檢查所輸入的資訊是否正確。如果您確認資料無誤但仍無法登入分發學校的報到頁面，建議您聯繫學區學校以獲取進一步協助。

注意事項

- 請確認輸入的身分證號和出生日期與學校資料一致。
- 使用的手機號碼應為填寫此報到資料的家長門號。
- 如有任何問題，歡迎隨時尋求學校的幫助。

步驟二：填寫入學意願

在該校報到



1. **選擇入學意願**

   請輸入新生在該分發學校的入學意願。如果希望在該校報到，請選擇**「是」**。

2. **確認父母同意**

   若此次報到操作已取得新生父母雙方同意，請勾選**「是，已取得同意」**。

3. **完成報到作業**

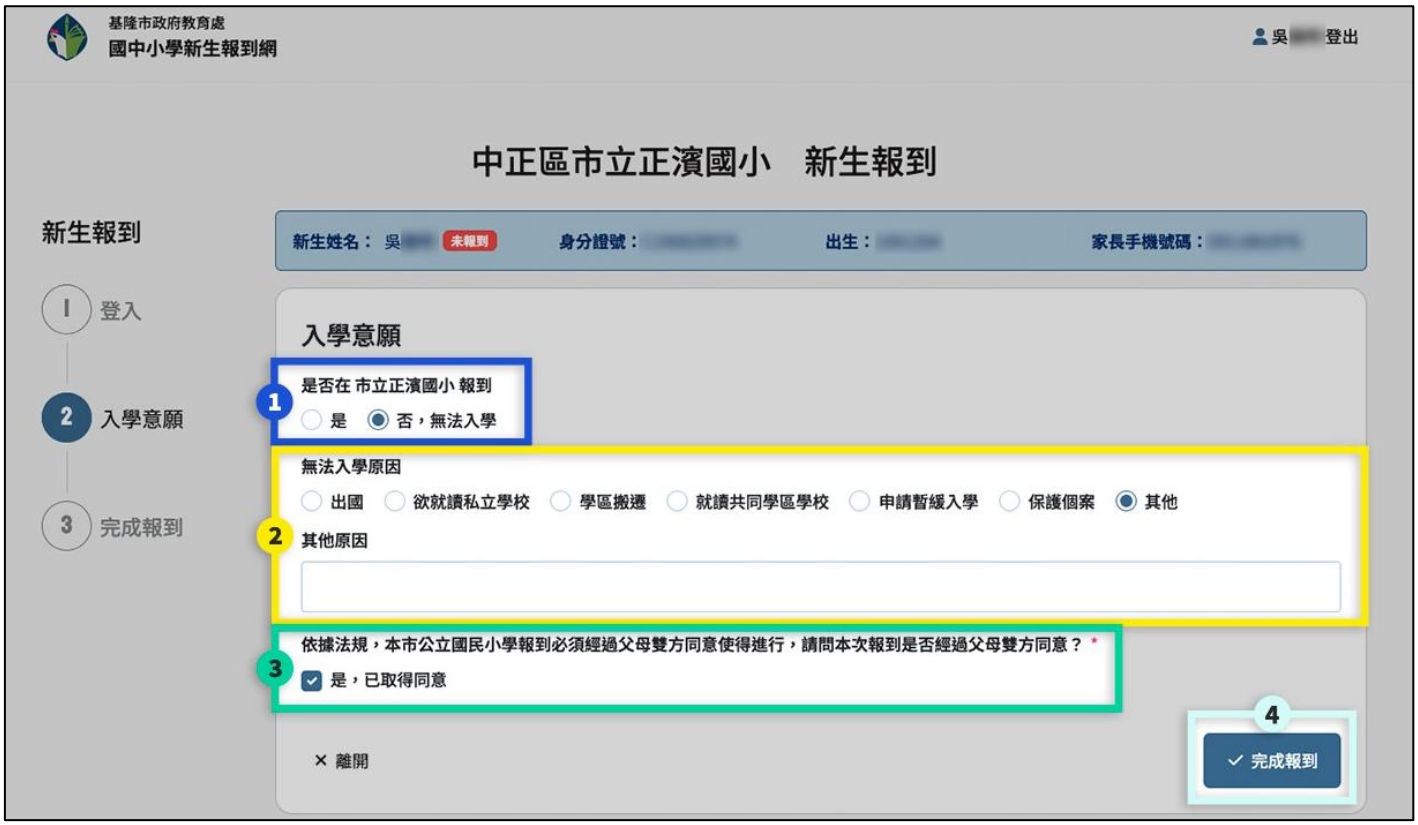
   點擊**「完成報到」**按鈕，以結束報到作業。

4. **後續操作**

   完成報到後，請點擊**「前往填寫新生資料」**按鈕，繼續進行新生資料填寫以完整新生報到作業程序。



無法入學



1. **選擇入學意願**

   請輸入新生在該分發學校的入學意願。如果無法在該校報到，請選擇**「否，無法入學」**。

2. **選擇無法入學原因**

   請勾選無法入學的原因，若勾選**「其他」**，請簡述無法入學的原因。

3. **確認父母同意**

   若此次報到操作已取得新生父母雙方同意，請勾選**「是，已取得同意」**。

4. **完成報到作業**

   點擊**「完成報到」**按鈕，以結束報到作業。

新生資料填寫

完成報到後，可於各校開放線上新生資料填寫的期限內進行線上資料填寫。

步驟一：登入



1. 填寫身分證號

請在學校的新生報到首頁輸入新生的身分證號。

2. 填寫出生日期

請輸入新生的西元出生年月日，格式為 YYYYMMDD（例如：20180101）。

3. 輸入家長手機號碼

請填寫報到時所填入的家長手機號碼。

4. 點擊「登入」按鈕

完成以上資訊後，點擊**「登入」**按鈕以進行報到作業。

5. 登入失敗處理

如果您無法登入，請檢查所輸入的資訊是否正確。如果您確認資料無誤但仍無法登入分發學校的報到頁面，建議您聯繫學區學校以獲取進一步協助。

注意事項

- 請確認輸入的身分證號和出生日期與學校資料一致。
- 家長手機號碼應為報到時所填寫的家長門號。
- 如有任何問題，歡迎隨時尋求學校的幫助。

步驟二：填寫新生資料

頁面介紹



1. **步驟導覽**（左側藍色框）：
   側邊欄列出整個填寫流程的各個步驟，包括「局處問卷」、「入學問卷」、「學生資料」、「證明文件」、「家庭資料」、「兄弟姊妹」。目前所在的步驟會用顏色標示，方便追蹤進度並快速了解接下來的步驟。
2. **填寫區域**（中央黃色框）：
   此區域是當前步驟的資料填寫區。若問題標題旁有**「*」**符號，代表該項為必填項目；若無標示，則為選填項目，您可根據實際情況決定是否填寫。
   您可以在填寫過程中暫時跳過必填項目，但在提交整份新生資料前，所有必填項目都需填寫完整。
3. **儲存草稿**（右下綠色按鈕）：
   您可以點擊**「儲存草稿」**按鈕，將目前填寫的資料保存為草稿，方便之後繼續填寫而不必擔心資料遺失。

4. **下一步**（右下水藍色按鈕）:

   完成當前步驟的填寫後，點擊**「下一步」**繼續進行後續步驟。

5. **上一步**（左下橙色按鈕）:

   若需要返回上一步進行檢查或修改，您可以點擊**「上一步」**按鈕。

6. **離開**（左下黑色按鈕）:

   如果需要中途離開，您可以點擊**「離開」**按鈕，方便在任何時間結束當前的填寫。

哪些身份別需要提供證明文件

在填寫 **步驟三：學生資料** 時，若勾選以下特定身份資料，系統將要求您在 **步驟四：證明文件** 中提供相關佐證資料：

1. **學生本人身心障礙**
2. **家長身心障礙**
3. **學生為原住民族**
4. **學生家庭狀況為低收入戶或中低收入戶**

請確保準備好所需的證明文件，以便順利完成資料填寫並提供必要的佐證資料。

