

## 基隆市建德國民小學 108 年自立午餐退費領據(個人) 〈附件一〉

❖請依實勾選並填寫下列表格內的資料(請於請假 2 個工作日前填具申請表後交至午餐秘書處)

<input type="checkbox"/> 學 生	年 班	姓 名：	座 號：
<input type="checkbox"/> 教職員工	姓 名：		

茲收到退還營養午餐費計新台幣\_\_\_\_\_元整 (由工作人員核定後填寫)

簽收：\_\_\_\_\_

### 基隆市建德國民小學 108 年自立午餐退費申請表

申請日期： 年 月 日 (請於請假 2 個工作日前填具申請表後交至午餐秘書處)			
<input type="checkbox"/> 學 生	年 班	姓 名：	座 號：
<input type="checkbox"/> 教職員工	姓 名：		
申 請 原 因			
<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假(事由： ) <input type="checkbox"/> 其他原因：_____			
退費餐數	自 _____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 合計_____餐	108 年退費 金額 (每餐 15 元)	共_____元整
申請人簽章：		導師簽章：	

